

Huishoudelijk Reglement

Golf Club Prise d'Eau



ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

Waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken van statuten, wordt bedoeld: de statuten van Golf Club Prise d'Eau. De definities en begripsomschrijvingen van de statuten zijn ook van toepassing op dit reglement.

Artikel 2 Gedrag naar statuten, reglementen en bestuursregelingen

Deelname aan de activiteiten van de Golf Club houdt in dat men zich bekend en akkoord verklaart met de bepalingen in de statuten van de Golf Club en dit reglement, evenals met andere bepalingen en regelingen door of namens het bestuur vastgesteld. Dit betekent ook dat men verklaart zich naar deze regelingen en bepalingen te gedragen. Op de baan en in het clubhuis en de overige accommodatie gedraagt men zich tevens naar de regels van het Baanreglement, zoals dat is vastgesteld door Prise d'Eau Golfbaan B.V.

Artikel 3 Golf Club embleem

Het embleem van Golf Club Prise d'Eau is digitaal beschikbaar bij het Club secretariaat. De kleuren van het embleem zijn oranje (PMS 158) en groen (PMS 342). De tekst PRISE D'EAU GOLF – in kapitalen – wordt in het embleem wit weergegeven. Het embleem van de Golf Club mag alleen met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur in de bij het secretariaat gedeponeerde vorm worden gebruikt.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4 Het aanvragen van het lidmaatschap

1. Om als lid te worden aangenomen dient men zich als kandidaat het inschrijfformulier op de website in te vullen (<https://prisedeau-golf.nl/lidmaatschappen/lid-woorden/>).
2. Onder deze link vindt men een aanmeldingsformulier, waarop de kandidaat onder meer vermeldt:
 - a. naam, voorletter(s) en roepnaam;
 - b. geboortedatum;
 - c. adres, postcode en woonplaats;
 - d. (mobiele) telefoonnummer en e-mailadres;
 - e. of men beschikt over een handicap van 54 of lager.
3. De kandidaat levert het formulier digitaal aan bij het secretariaat van de Golf Club.
4. De door kandidaat-leden verstrekte persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld en worden behoudens het hierna vermelde niet aan derden verstrekt.
5. Alle gegevens die de kandidaat heeft verstrekt bij aanmelding mag de beheerder gebruiken voor activiteiten op het golfcomplex. De beheerder mag de gegevens niet aan derden verstrekken.
6. De Golf Club kan een wachtlijst instellen. De Golf Club mag een vergoeding vragen bij aanmelding voor deze wachtlijst. Bij een lidmaatschap wordt de vergoeding verrekend met de contributie. Bij afmelding van de wachtlijst wordt de vergoeding niet gerestitueerd.
7. Indien van een gezin één der gezinsleden, als hiervoor onder lid 2 sub 2 vermeld, al lid is, worden aanvragers van een lidmaatschap uit dit gezin onmiddellijk als lid toegelaten, tenzij dit wegens plaatsgebrek niet mogelijk is. In dat geval worden de aanvragers met voorrang boven aanvragers zonder familieleden als hiervoor bedoeld op de wachtlijst geplaatst.
8. De voorrang als onder 7. vermeld geldt ook voor certificaathouders en oud certificaathouders bij overstap naar een gewoon lidmaatschap.
9. Als uitbreiding op statutaire regelingen van het regulier lidmaatschap geldt voor het bijzondere lid dat vanuit de handicap-registratie is aangesloten, dat deze als aangeslotene wordt aangemerkt, echter zonder stemrecht tijdens de algemene vergadering (zie art 12).

Huishoudelijk Reglement

Golf Club Prise d'Eau



Artikel 5. Toelatingsprocedure

1. Het bestuur besluit in principe binnen dertig dagen na ontvangst van een aanvraag voor verkrijging van het lidmaatschap of de aanvrager al dan niet als lid wordt toegelaten, dan wel op de wachtlijst wordt geplaatst, en stelt de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte.
2. Na toekenning van het lidmaatschap ontvangt het lid een bevestiging alsmede een nota voor de contributie van de Golf Club met bijbehoren als NGF-bijdrage, bijdrage driving range ballen, handicart bijdrage en de nota voor het speelrecht dat aan de exploitant is verschuldigd.
3. Een lidmaatschap kan per elke 1^{ste} van de maand ingaan.
Op het inschrijfformulier staat een maandbedrag, afhankelijk van het gekozen lidmaatschap, dat vanaf dat moment wordt betaald.
Bij speciale acties kan van deze percentages worden afgeweken.

CONTRIBUTIES EN ANDERE BIJDAGEN

Artikel 6 Inning contributie

1. Eenmaal per jaar, in december, wordt aan de leden de nota voor de door hen verschuldigde contributie voor het daaropvolgende jaar toegezonden. Indien de verplichting tot het betalen van de contributie gedurende het kalenderjaar ontstaat, wordt deze direct in rekening gebracht.
2. Het verschuldigde bedrag moet binnen de op de nota vermelde termijn zijn bijgeschreven op hierop vermelde rekeningnr.
3. Bij niet-tijdige betaling wordt een aanmaning gestuurd. Mocht ook dan een betaling achterwege blijven, dan zal ten tweeden male schriftelijk en aangetekend worden gemaand. Bij een tweede aanmaning wordt de nota verhoogd met een bedrag aan boete, door het bestuur te bepalen en met een minimum van vijftig Euro (€ 50,-). Indien het verschuldigd bedrag ook bij de tweede aanmaning niet tijdig wordt voldaan, wordt het incassobureau ingeschakeld, conform het bepaalde in artikel 7 lid 6 van de statuten.
4. Jeugdleden – leden tot 21 jaar – hebben recht op een gereduceerde contributie, zie website voor de actuele kortingen.
5. De hoogte van de contributies voor de verschillende categorieën volwassen leden wordt gepubliceerd op het open deel van de website van de golfclub.
6. In geval van ziekte of tijdelijk verblijf in het buitenland of elders in het binnenland wordt geen restitutie van de contributie verleend, tenzij het bestuur in bijzondere gevallen op verzoek van het desbetreffende lid anders besluit.
7. Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen, zulks ter uitsluitende beoordeling van het bestuur, de contributie voor een lid te verlagen. Het bestuur kan aan deze verlaging voorwaarden verbinden.
8. Het bestuur is gerechtigd om in bijzondere gevallen, zulks ter uitsluitende beoordeling van het bestuur, voor een lid een betalingsregeling te treffen.

Artikel 7 Regeling Bevroren Lidmaatschap

Voor leden die gedurende langere tijd niet in staat zijn om te golfen, maar waarvoor wel geldt dat na die periode golfen weer mogelijk is, is het mogelijk om voor een bepaalde periode bevrozing van het lidmaatschap aan te vragen. Dit bevroren lidmaatschap kan nooit met terugwerkende kracht worden verleend. Om hiervoor in aanmerking te komen moet een aanvraag bij het bestuur van de Vereniging Prise d'Eau worden ingediend. Een email aan secretariaat@golfclubprisedeau.nl volstaat. U krijgt het verzoek een machtiging te ondertekenen waarmee de adviserend arts informatie bij uw behandelend (huis-) arts kan opvragen. De adviserend arts zal na kennisname van de medische redenen het management en het bestuur adviseren over uw verzoek tot opschorting. Daarbij wordt antwoord gegeven op de vraag of de medische problemen het beoefenen van de golfsport inderdaad belemmert en wat de prognose van het herstel is. Aansluitend krijgt u bericht van het management

Huishoudelijk Reglement

Golf Club Prise d'Eau



of uw verzoek tot bevroren lidmaatschap wordt gehonoreerd. Dit besluit wordt uiterlijk 14 dagen na het indienen van het verzoek bekendgemaakt, tenzij het inwinnen van informatie bij uw behandelend (huis-) arts langer duurt. De bevroering gaat in op de eerste dag van de maand volgend op het verzoek en geldt in eerste instantie voor een minimale periode van 3 maanden en zal automatisch verlengd worden wanneer hier een medische noodzaak voor bestaat.

U mag in de periode van het bevroren lidmaatschap, niet spelen dan wel voorkomen in het reserveringssysteem. Heeft u in deze periode wel een starttijd gereserveerd dan komt de bevroering per direct te vervallen. Om de opschorting te beëindigen kunt u een verzoek daartoe richten aan het secretariaat. Het lidmaatschap zal dan vanaf de eerste van daaropvolgende maand geactiveerd worden. Mocht uw herstel daar de mogelijkheid toe bieden dan kunt u wel in overleg een aantal keer oefenen op de driving range en op de oefengreens.

Indien de aanvraag wordt goedgekeurd zal het lidmaatschap formeel bevroren worden. Het speelrecht wordt gedurende deze periode echter niet worden terugbetaald, maar zal door de administratie gereserveerd worden. In december van elk jaar ontvangt u een creditnota waarmee het bedrag in mindering wordt gebracht op de nota van het opvolgende kalenderjaar. Wij brengen u wel een vergoeding van € 100,00 in rekening. Dit bedrag is een vergoeding van de administratiekosten en de kosten van inschakeling van de adviserend arts. De clubbijdrage en de NGF- handicart- en ballenbijdrage worden niet gerestitueerd.

Artikel 8 Opzeggen van lidmaatschap

Een lidmaatschap van de Golf Club dient vóór 1 december van elk jaar schriftelijk gedaan te zijn. Opzeggen kan uitsluitend via het op de website gepubliceerde formulier. Te laat opzeggen betekent dat het lid het volgende kalenderjaar nog lid is van de Golf Club.

COMMISSIES

Artikel 9 Etiquettecommissie

Het bestuur benoemt een commissie, die tot taak heeft toe te zien op de naleving van de etiquette op en rond de baan, verder te noemen de Etiquettecommissie.

Artikel 10 Bestuursadviescommissie

Het bestuur benoemt een commissie van tenminste drie personen, verder te noemen de Bestuursadviescommissie, die het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert over allerlei zaken die zich op en rond de golfbaan voordoen.

Artikel 11 Overige commissies

De vereniging kent meerdere overige commissies, zoals de Baancommissie, Communicatiecommissie, Etiquettecommissie, Golfweekcommissie, Introductiecommissie, Jeugdcommissie, Kascommissie, Marshalcommissie, Regel- & Handicapcommissie, Sponsorcommissie en Wedstrijdcommissie. Naast de Wedstrijdcommissie zijn er nog drie commissies actief die de organisatie van de wekelijkse Damesochtend, Mixed Morning en Herenochtend verzorgen. Verder zijn er binnen de vereniging Club Consuls actief voor de Stichting Handicart en de Stichting Old Grand Dad Club Nederland.

Huishoudelijk Reglement

Golf Club Prise d'Eau



KLACHTENPROCEDURE

Artikel 12 Klachtenregeling

Het bestuur van Golf Club Prise d'Eau vindt het belangrijk dat klachten van leden dan wel klachten over leden van Golf Club Prise d'Eau correct en tijdig worden afgehandeld.

Om de indiener van een klacht te verzekeren van een goede afhandeling is een klachtenprocedure ontwikkeld en van toepassing. De klachtenprocedure geldt voor alle klachten die het bestuur bereiken.

Het bestuur is alleen ontvankelijk voor klachten die betrekking hebben op leden van de Golf Club. Klachten van of over greenfeespelers dan wel leerlingen van de Golf Academie van Prise d'eau Golf worden bij de beheerder ingediend en door deze afgehandeld.

Indien een klacht van een greenfeespeler c.q. leerling van de Golf Academie betrekking heeft op een lid van Golf Club Prise d'Eau dan stuurt de beheerder deze klacht door naar het bestuur van de Golf Club.

A. De procedure

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur: ter attentie van de Secretaris, per e-mail naar secretariaat@golfclubprisedeau.nl.

De klacht wordt na ontvangst geregistreerd; de indiener van de klacht ontvangt per ommekeer een bevestiging van ontvangst. Het bestuur deelt de verantwoordelijkheid over de (wijze van) afhandeling van de klacht toe aan één van de bestuursleden.

Ook het lid op wie de klacht betrekking heeft ontvangt binnen vijf werkdagen een brief met de omschrijving van de klacht. Daarbij wordt tevens aangegeven binnen welke termijn de klacht naar verwachting afgehandeld zal worden. In deze brief wordt de beklagde gevraagd of hij/zij zich in de klacht herkent. Indien beklagde van mening is dat dit niet het geval is, wordt van de beklagde verwacht dat de beklagde daar binnen twee weken na dagtekening van de brief schriftelijk of per email op reageert.

Daarna worden de benodigde stappen genomen om de klacht naar behoren af te handelen.

Afhandeling kan mondeling of schriftelijk plaatsvinden. Indien nodig vraagt het bestuur advies aan de Bestuursadviescommissie. Indien wenselijk of noodzakelijk wordt hoor en wederhoor toegepast.

Uitgangspunt is dat de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Hierbij mag de totale doorlooptijd na binnenkomst van de klacht de termijn van een maand in principe niet overschrijden. Wanneer de klacht niet binnen deze termijn (of de termijn die specifiek met de indiener van de klacht is overeengekomen) is afgehandeld, wordt deze hiervan tijdig op de hoogte gesteld en worden nadere afspraken gemaakt. Vertraging van de afdoening kan optreden indien er specifieke inspanningen nodig zijn, die cruciaal zijn voor de afhandeling van de klacht.

Een klacht wordt als afgehandeld beschouwd als de indiener van de klacht een antwoord heeft ontvangen, waarbij het bestuur ervan overtuigd is - naar redelijkheid en billijkheid en in lijn met de zwaarte van de klacht - alles in het werk te hebben gesteld om de klacht naar behoren te hebben behandeld. Het bestuur registreert het antwoord op de klacht.

B. Bezwaar of beroep

Een lid, dat van mening is dat zijn of haar klacht niet afdoende dan wel niet binnen een redelijke termijn is afgehandeld, kan hierover bezwaar aantekenen bij de Bestuursadviescommissie. De samenstelling van de Bestuursadviescommissie is vermeld op de website van de golfclub. Indien een indiener van een klacht, of een beklagde, het niet eens is met de door het bestuur opgelegde sanctie, kan hij of zij beroep aantekenen bij de Bestuursadviescommissie. Het bezwaar of beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de Bestuursadviescommissie van Golf Club Prise d'Eau, per e-mail bij secretariaat@golfclubprisedeau.nl.

Huishoudelijk Reglement

Golf Club Prise d'Eau



Indien er, als gevolg van een bezwaar of beroep, een geschil ontstaat tussen een lid van de vereniging en het bestuur zal de Bestuursadviescommissie worden gevraagd hierover naar redelijkheid en billijkheid een uitspraak te doen en hierover aan het bestuur of - in bijzondere gevallen - aan de Ledenvergadering advies uitbrengen. De Bestuursadviescommissie geeft daarbij aan op welke wijze en binnen welke termijn het bezwaar of het beroep moet worden afgehandeld. De Bestuursadviescommissie zal zich in eerste instantie verdiepen in de vraag waarom partijen niet tot een bevredigende oplossing zijn gekomen. Daartoe zal de commissie informatie inwinnen bij het bestuur en de klager; indien noodzakelijk kunnen andere personen of bronnen worden geraadpleegd. Het bestuur streeft ernaar om een eventueel geschil met een lid af te handelen met in achtneming van het door de Bestuursadviescommissie uitgebrachte advies. Indien dit niet mogelijk is zal het bestuur de betreffende kwestie agenderen voor de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering en in stemming brengen. Als hoogste besluitvormend orgaan van de Golf Club is de Algemene Ledenvergadering gerechtigd in geval van een ernstig geschil tussen een lid en het bestuur een definitief besluit te nemen.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 13

Stembureau bij schriftelijke stemming tijdens een vergadering.

1. Wanneer in een Algemene Leden Vergadering schriftelijke stemming plaatsvindt, vormt het bestuur uit de aanwezige stemgerechtigden leden een stembureau, bestaande uit drie leden, zijnde geen bestuursleden.
2. Bij schriftelijke stemming worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd:
 - a. blanco en ondertekende stembriefjes;
 - b. stembriefjes die een persoon niet duidelijk vermelden of een persoon die niet kandidaat is gesteld;
 - c. stembriefjes waarop meer of minder namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen.De beslissing of bovengenoemde situaties zich al dan niet voordoen ligt in geval van twijfel bij de voorzitter van de vergadering.
3. Ingeval er bij verkiezing van bestuursleden meer dan één vacature is en er zijn meer kandidaten dan vacatures, stelt de voorzitter de verkiezing voor elke vacature afzonderlijk aan de orde. Per vacature kan slechts eenmaal een stem worden uitgebracht.

Artikel 14 Schade

1. Indien voorwerpen toebehorend aan de Club, de beheerder c.q. eigenaar van het golfcomplex of aan door de Golf Club of de beheerder aangestelde personen, mochten worden gebroken of beschadigd is de veroorzaker verplicht de schade te vergoeden.
2. Voor alle aanspraken "in verband met golf" heeft de NGF een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Van deze verzekering is uitgesloten de aansprakelijkheid voor schade door diefstal, vermissing, verwisseling of verduistering van persoonlijke eigendommen.

Artikel 15 Uitsluiting van aansprakelijkheid

Het bestuur van de Golf Club kan nimmer door haar leden aansprakelijk worden gehouden voor schade.