

Huishoudelijk Reglement Golfclub Prise d'Eau

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

Waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken van statuten, wordt bedoeld: de statuten van Golfclub Prise d'Eau (hierna genoemd 'Golfclub'), zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering d.d. 16 december 2025. De definities en begripsomschrijvingen daarin zijn ook van toepassing op dit reglement. Bij geconstateerde strijdigheid tussen bepalingen in de statuten en in dit reglement, prevaleren de statuten.

Artikel 2 Gedrag naar statuten, reglementen en bestuursregelingen

Deelname aan de activiteiten van de Golfclub houdt in dat men zich bekend en akkoord verklaart met de bepalingen in de statuten van de Golfclub en dit reglement, evenals met andere bepalingen en regelingen door of namens het bestuur vastgesteld. Dit betekent ook dat men verklaart zich naar deze regelingen en bepalingen te gedragen. Op de baan, in het clubhuis en de overige accommodatie gedraagt men zich tevens naar de regels van het baanreglement, zoals dat is vastgesteld door Prise d'Eau Golfbaan B.V. (hierna genoemd 'Golfbaan').

Artikel 3 Golfclub embleem/logo

Het embleem van de Golfclub is digitaal beschikbaar bij het secretariaat van de Golfclub. Deze gedeponeerde vorm van het embleem is de enige versie die bij interne en externe communicatie gebruikt mag worden.

Het proces voor beheer en handhaving van de huisstijl is vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen Golfbaan en Golfclub.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4 Het aanvragen van het lidmaatschap

Om zich als lid aan te melden, vult de kandidaat op het inschrijfformulier op de website van de Golfclub (www.prisedeaugolf.nl) de benodigde gegevens in zoals bijvoorbeeld de persoons- en adresgegevens. Daarnaast dient men de algemene voorwaarden te accepteren. Alle gegevens die de kandidaat heeft verstrekt mogen uitsluitend worden gebruikt voor golf- en Golfclub gerelateerde zaken en zullen (behalve aan NGF en Golfbaan) niet aan derden worden verstrekt. Voor details wordt verwezen naar de privacy verklaring op de website van de Golfclub (www.prisedeaugolf.nl).

Artikel 5 Toelatingsprocedure

1. Het bestuur besluit in principe binnen dertig dagen na ontvangst van een aanvraag tot lidmaatschap of de aanvrager al dan niet als lid wordt toegelaten en stelt de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte.
2. Na toekenning van het lidmaatschap ontvangt het lid een bevestiging en ook een nota voor de contributie, zijnde de Golfclub bijdrage, het speelrecht, de NGF-registratie en de bijdragen voor driving rangeballen en de Stichting Handicart.
3. Een lidmaatschap kan per elke 1ste van de maand ingaan. De verschuldigde bijdragen over de resterende maanden van het kalenderjaar, worden naar rato in rekening gebracht.
4. Bij speciale acties kan van de reguliere tarieven worden afgeweken.

Huishoudelijk Reglement

Golfclub Prise d'Eau

CONTRIBUTIES EN ANDERE BIJDRAGEN

Artikel 6 Inning contributie

1. Eenmaal per jaar, in december, wordt aan de leden de nota voor de door hen verschuldigde contributie voor het daaropvolgende jaar toegezonden. Als de verplichting tot het betalen van de contributie gedurende het kalenderjaar ontstaat, wordt deze direct in rekening gebracht.
2. Het verschuldigde bedrag moet binnen de op de nota vermelde termijn zijn bijgeschreven op het hierop vermelde IBAN-rekeningnummer, tenzij een maandelijks automatische incasso overeen is gekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling wordt een herinnering gestuurd. Mocht ook dan betaling achterwege blijven, dan zal schriftelijk nogmaals worden gemaand. Indien het verschuldigd bedrag ook na die aanmaning niet binnen de in de maning gestelde termijn wordt voldaan, wordt een incassobureau ingeschakeld, waarvan de kosten ten laste van het betreffende lid zullen worden gebracht. Tevens wordt dan het speelrecht geblokkeerd, waarbij de betalingsverplichting onverminderd van kracht blijft.
4. Het bestuur stelt de hoogte van de contributies van de verschillende leeftijdscategorieën vast. Deze worden gepubliceerd op de website van de Golfclub (www.prisedeaugolf.nl).
5. Indien een lid vanwege bijzondere omstandigheden niet in staat is van het speelrecht gebruik te maken, wordt geen restitutie van de contributie verleend, tenzij het bestuur in bijzondere gevallen anders besluit. In Nederland woonachtige leden hebben de mogelijkheid tot het afsluiten van de NGF-contributieverzekering die dekking biedt voor gebeurtenissen met een medisch oorzaak.
6. Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen, zulks ter uitsluitende beoordeling van het bestuur, de contributie voor een lid te verlagen. Het bestuur kan aan deze verlaging voorwaarden verbinden.
7. Het bestuur is bovendien gerechtigd om in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, voor een lid een betalingsregeling te treffen en dient de kascommissie hieromtrent te informeren.

Artikel 7 Opzeggen van lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap van de Golfclub dient schriftelijk – en wel vóór 1 december van het lopende kalenderjaar - gedaan te zijn. Opzeggen kan alleen schriftelijk (per email of brief) gericht aan het secretariaat van de Golfclub of met het op de website van de Golfclub (www.prisedeaugolf.nl) gepubliceerde formulier. Te laat opzeggen betekent dat het lid het volgende kalenderjaar nog lid is van de Golfclub inclusief de daaraan gerelateerde contributieverplichting.

Artikel 8 Bestuurssamenstelling

Bij de voordracht van kandidaat-bestuursleden zullen de binnen de Golfclub levende belangen worden meegewogen en dient bij de bestuurssamenstelling daarom te worden gewaakt voor onder- of oververtegenwoordiging.

COMMISSIES

Artikel 9 Bestuursadviescommissie (BAC)

Op voordracht van het bestuur benoemt de ALV een commissie van tenminste drie personen, verder te noemen de Bestuursadviescommissie, als genoemd in de statuten. Naast de daarin beschreven regeling bij ontstentenis, adviseert deze commissie het bestuur desgevraagd over bestuur gerelateerde zaken. Het bestuur zal periodiek overleg met de BAC hebben.

Huishoudelijk Reglement

Golfclub Prise d'Eau

Artikel 10 Overige Commissies

1. Onder de uiteindelijke verantwoordelijkheid van het bestuur kent de Golfclub diverse commissies, zoals de Baancommissie, Communicatiecommissie, Jeugdcommissie, Kascommissie, Regel- & Handicapcommissie, Technische Commissie, Jong Volk, Wedstrijdcommissie en commissies die de organisatie van de wekelijkse Damesochtend, Mixed Morning en Herenochtend verzorgen. Daarnaast kent de Golfclub de Special Golf Commissie.
2. Verder zijn er Club Consuls actief voor de Stichting Handicart en de Stichting Old Grand Dad Club Nederland.
3. Iedere commissie heeft in een van de bestuursleden een vast aanspreekpunt.
4. Iedere commissie zal een rooster van aftreden van haar commissie opstellen. In het belang van de continuïteit kan daar noodgedwongen van af worden geweken.

KLACHTEN: REGELING, PROCEDURE & BEZWAAR.

Artikel 11 Klachtenregeling

Het bestuur vindt het belangrijk dat klachten van Golfclubleden, dan wel klachten óver Golfclubleden correct en tijdig worden afgehandeld.

Om de indiener van een klacht te verzekeren van een goede afhandeling is een klachtenprocedure van toepassing.

Het bestuur is ontvankelijk voor klachten die betrekking hebben op leden van de Golfclub. Klachten over derden worden bij de Golfbaan ingediend. Als een klacht van derden, bijvoorbeeld van greenfee spelers, betrekking heeft op een lid van de Golfclub, dan deelt de Golfbaan deze klacht met het bestuur van de Golfclub.

Artikel 12 De Klachtenprocedure

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur ter attentie van de secretaris, per e-mail naar bestuur@golfclubprisedeau.nl.

De klacht wordt na ontvangst geregistreerd. De indiener van de klacht ontvangt per ommegaande een bevestiging van ontvangst. Het bestuur deelt de verantwoordelijkheid over de (wijze van) afhandeling van de klacht toe aan één van de bestuursleden.

Het lid op wie de klacht betrekking heeft (beklaagde) wordt – met instemming van de klager - binnen 14 dagen schriftelijk op de hoogte gesteld van de inhoud van de klacht. Daarbij wordt tevens aangegeven binnen welke termijn de klacht naar verwachting afgehandeld zal worden. Hierbij wordt de beklaagde gevraagd of hij/zij zich in de klacht herkent. Indien beklaagde van mening is dat dit niet het geval is, wordt van de beklaagde verwacht dat hij/zij daar binnen twee weken schriftelijk op reageert.

Daarna worden de benodigde stappen genomen om de klacht naar behoren af te handelen. Afhandeling kan mondeling of schriftelijk plaatsvinden. Indien nodig vraagt het bestuur advies aan de BAC. Indien wenselijk of noodzakelijk wordt hoor en wederhoor toegepast. Uitgangspunt is dat de klacht, weliswaar met de nodige discretie en zorgvuldigheid, zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Hierbij mag de totale doorlooptijd na binnenkomst van de klacht de termijn van een maand in principe niet overschrijden. Wanneer de klacht niet binnen deze termijn (of de termijn die specifiek met de indiener van de klacht is overeengekomen) is afgehandeld, worden partijen hiervan tijdig op de hoogte gesteld en worden nadere afspraken gemaakt. Vertraging van de afdoening kan optreden indien er specifieke inspanningen nodig zijn, die cruciaal zijn voor de afhandeling van de klacht.

Huishoudelijk Reglement Golfclub Prise d'Eau

Een klacht wordt als afgehandeld beschouwd als de indiener van de klacht een antwoord heeft ontvangen, waarbij het bestuur ervan overtuigd is - naar redelijkheid en billijkheid en in lijn met de zwaarte van de klacht - alles in het werk te hebben gesteld om de klacht naar behoren te hebben behandeld. Het bestuur registreert het antwoord op de klacht.

Artikel 13 Bezwaar

1. Een lid, dat van mening is dat een door hem of haar ingediende klacht niet afdoende of niet binnen de daarvoor gestelde termijn is afgehandeld, kan daartegen bezwaar maken. Ook indien een klager of een beklagde het niet eens is met de beslissing van het bestuur op een klacht, kan bezwaar worden aangetekend.
2. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur ter attentie van de secretaris, per e-mail naar bestuur@golfclubprisedeau.nl.
3. Het bestuur neemt geen besluit op het bezwaar dan nadat de BAC om advies is gevraagd. Het bestuur stelt de direct bij het bezwaar betrokken partijen (klager en beklagde) schriftelijk in kennis van het feit dat de BAC om advies is gevraagd of zal worden gevraagd.
4. De BAC verdiept zich bij de behandeling van de adviesaanvraag in de vraag waarom partijen niet tot een bevredigende oplossing zijn gekomen. De BAC kan daartoe informatie inwinnen bij het bestuur, de direct betrokken partijen en, indien noodzakelijk, bij andere personen of bronnen. De BAC stelt het bestuur en de direct betrokken partijen schriftelijk in kennis van de termijn waarbinnen het advies zal worden uitgebracht.
5. Het advies van de BAC wordt aan het bestuur toegezonden.
6. Het bestuur blijft zelfstandig bevoegd tot besluitvorming en neemt een beslissing op het bezwaar met inachtneming van het door de BAC uitgebrachte advies. Indien het bestuur gemotiveerd van het advies afwijkt, wordt dit in de besluitvorming toegelicht.
7. Het bestuur deelt de onderbouwde beslissing met het lid en voegt daar ook het door de BAC uitgebrachte advies bij.
8. Indien na besluitvorming en toelichting door het bestuur een ernstig geschil van principiële aard blijft bestaan tussen een lid en het bestuur, agendeert het bestuur de betreffende kwestie voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering (ALV). De ALV wordt als hoogste besluitvormende orgaan van de Golfclub door het bestuur inzake het advies geïnformeerd en is bevoegd om in geval van een dergelijk ernstig geschil een definitief besluit te nemen.

Artikel 14 Ethisch klimaat

De leden van de Golfclub mogen van bestuur, medewerkers en elkaar ethisch en integer handelen verwachten. Het bestuur zal zich inspannen daartoe het juiste klimaat te scheppen en te handhaven. Het bestuur kan zich over ethische vraagstukken laten bijstaan of adviseren door de BAC.

Artikel 15 Vertrouwenspersoon

De Golfclub wil voor leden, medewerkers en gasten een vertrouwde en veilige omgeving zijn. Het bestuur bevordert daarom een respectvolle omgang met elkaar, waarin geen plaats is voor seksuele intimidatie, discriminatie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer sprake is van ongewenst gedrag of wanneer een lid een klacht niet rechtstreeks bij het bestuur of via de klachtenprocedure wil indienen, kan een beroep worden gedaan op de externe vertrouwenspersoon (VP) van de Golfclub.

De vertrouwenspersoon wordt door het bestuur aangesteld, maar functioneert volledig onafhankelijk. De VP biedt een luisterend oor aan degene die zich onheus bejegend voelt en

Huishoudelijk Reglement Golfclub Prise d'Eau

begeleidt en adviseert bij het omgaan met de situatie. De melder kan daarbij rekenen op vertrouwelijkheid.

De vertrouwenspersoon behandelt de klacht niet zelf en neemt geen besluiten over de afhandeling daarvan. De VP informeert de melder over mogelijke informele oplossingen en over de formele mogelijkheden om een klacht te laten behandelen, bijvoorbeeld via de klachtenprocedure. Indien nodig kan de VP ook verwijzen naar externe hulpverlenende instanties of naar de vertrouwenspersoon van de NGF.

Meer informatie over de vertrouwenspersoon en de contactgegevens zijn te vinden op de website van de Golfclub (www.prisedeaugolf.nl).

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 16 Stemming tijdens Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. Indien online deelname aan een ALV mogelijk is, krijgen leden die digitaal deelnemen de gelegenheid om elektronisch te stemmen. Een dergelijke stemming wordt beschouwd als een schriftelijke stemming.

2. Wanneer in een ALV een schriftelijke stemming plaatsvindt, stelt het bestuur uit de aanwezige stemgerechtigde leden een stembureau samen van drie personen, die geen deel uitmaken van het bestuur.

3. Bij schriftelijke stemming worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd:

- a. stembriefjes die blanco of ondertekent zijn;
- b. stembriefjes waaruit niet duidelijk blijkt wat de stem van het lid is;
- c. stembriefjes waarop meer of minder keuzes zijn gemaakt dan toegestaan.

In geval van twijfel over de geldigheid van een stembriefje beslist de voorzitter van de vergadering.

4. Ingeval er bij verkiezing van bestuursleden meer dan één vacature is en er meer kandidaten zijn dan vacatures, stelt de voorzitter de verkiezing voor elke vacature afzonderlijk aan de orde. Per vacature kan slechts eenmaal een stem worden uitgebracht.

Artikel 17 Schade

1. Indien voorwerpen toebehorend aan Golfclub, Golfbaan of aan door Golfclub of Golfbaan ingehuurde bedrijven en/of personen, mochten worden beschadigd zal de veroorzaker aansprakelijk worden gesteld.

2. Voor alle aanspraken “in verband met golf” heeft de NGF een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Van deze verzekering is uitgesloten de aansprakelijkheid voor schade door diefstal, vermissing, verwisseling of verduistering van persoonlijke eigendommen. In dat geval kunnen club of baan niet aansprakelijk worden gehouden.

Artikel 18 Uitsluiting van aansprakelijkheid

Het bestuur van de Golfclub kan door haar leden niet aansprakelijk worden gehouden voor schade tenzij er sprake is van ernstig verwijtbaar handelen, opzet of grove schuld. De Golfclub en gerelateerde partijen zijn, behoudens aanspraken op wettelijke grondslag, niet aansprakelijk voor schade aan personen en beschadiging of verlies van eigendommen van bezoekers. Op producten zijn de algemene voorwaarden en productvoorwaarden van toepassing.

Huishoudelijk Reglement Golfclub Prise d'Eau

Artikel 19 Baanreglement

De geldende boekings- en reserveringsprocedure wordt vermeld in het Baanreglement. Nadere informatie en regelingen over onder meer reserveringen van maximaal 6×9 holes, deelname aan competitie, clubkleding, sancties bij spelen onder een andere naam of zogenoemd zwartspelen zijn te vinden op de website van de Golfclub (www.prisedeaugolf.nl).

Artikel 20 Inchecken en no-shows

1. Om veiligheidsredenen en om de baanbezetting goed te kunnen managen moet altijd bekend zijn wie er in de baan speelt. Daarom is inchecken verplicht.
2. Daarnaast wil de Golfclub voorkomen dat starttijden onnodig worden geblokkeerd. Niet komen opdagen (“no-show”) zorgt er namelijk voor dat andere leden niet kunnen spelen.
3. Het bestuur mag maatregelen nemen als een lid zich herhaaldelijk niet aan deze gedragsregels houdt. Dat kan betekenen dat het speel- en/of boekingsrecht tijdelijk wordt beperkt.
4. Bij het opleggen van zo'n maatregel kijkt het bestuur onder meer naar hoe vaak iemand speelt en wat de gevolgen zijn voor de baanplanning. Welke regels en maatregelen gelden, wordt bekendgemaakt via clubblad en/of op de website van de Golfclub (www.prisedeaugolf.nl) en kunnen zo nodig worden aangepast.

Artikel 21 Introducees

Leden van de Golfclub kunnen niet-leden tegen een gereduceerd tarief introduceren.